

## **//ÉBAUCHE/ Rôles et responsabilités pour le nouveau *bout de papier***

### **Rédacteur en chef ou rédactrice en chef**

- Membre de l'APASE (titulaire, affilié ou associé)
- Poste bénévole commandant des honoraires modiques approuvés par le Comité exécutif
- Établit le ton et l'orientation éditoriale de la publication conformément à l'orientation stratégique du directeur des Communications ou de la directrice des Communications et du Conseil de rédaction de *bout* et fait en sorte que chaque numéro soit conforme à cette orientation
- Sollicite des articles, perfectionne des rédacteurs et des rédactrices et choisit les articles à publier
- Garantit l'intégrité des articles à publier
- Responsable, en collaboration avec le Comité exécutif de l'APASE, du recrutement et de la sélection des membres du Conseil de rédaction
- Établit un projet de budget et le présente
- Participe à la planification stratégique
- Représente la publication à des activités de rayonnement externe
- Agit à titre de vice-président ou de vice-présidente du Conseil de rédaction de *bout*

### **Directeur de la rédaction ou directrice de la rédaction**

- Employé ou employée de l'APASE, sous la direction du directeur général ou de la directrice générale, rend compte au rédacteur en chef ou à la rédactrice en chef sur des questions relatives à *bout*
- Collabore avec le rédacteur en chef ou la rédactrice en chef sur le contenu et les thèmes des numéros
- Agit en qualité de chargé général de projet ou de chargée générale de projet, responsable des opérations quotidiennes de la publication dans le respect de l'échéancier et du budget du magazine
- Établit le calendrier de la publication et voit au respect des échéances
- Assure la liaison avec les rédacteurs et les rédactrices pour les questions quotidiennes, notamment les échéances, les spécifications et le paiement
- Assure la liaison avec les annonceurs et surveille les ventes d'annonces et l'administration
- Coordonne la conception graphique
- Surveille la correction d'épreuves et la révision finales des articles à publier
- Responsable de cerner les problèmes de responsabilité possible et de surveiller la vérification des faits

- Agit en qualité de conseiller technique ou de conseillère technique auprès du Conseil de rédaction et de gouvernance

### **Conseil de rédaction et de gouvernance de *bout de papier***

- Sous-comité de l'APASE, composé d'au maximum neuf membres et du président ou de la présidente, avec mandats de deux ans
- Présidé par le directeur des Communications ou la directrice des Communications de l'APASE, le rédacteur en chef ou la rédactrice en chef agissant à titre de vice-président ou de vice-présidente
- Le président ou la présidente et le directeur général ou la directrice générale en sont membres d'office
- Responsable de la gouvernance et de l'orientation stratégique de la publication par l'intermédiaire du rédacteur en chef ou de la rédactrice en chef, conformément aux priorités et aux valeurs globales de l'APASE et aux objectifs de *bout de papier*
- Approuve le calendrier annuel de la publication proposé par le rédacteur en chef ou la rédactrice en chef
- Approuve le budget global
- Sa composition doit être diversifiée et compter un vaste éventail de membres titulaires, affiliés et associés de l'APASE
- Chaque membre est responsable de trouver ou de produire et de réviser au moins deux articles par année
- Assure la promotion du travail du magazine et aide à attirer des soumissions de qualité
- Les membres sont assujettis au Code de conduite et à l'obligation de fiduciaire de l'APASE
- Tout litige doit être soumis d'abord au Conseil de rédaction et de gouvernance et, s'il se révèle impossible de le régler à ce stade, le pouvoir et la responsabilité de décision finale incombent au Comité exécutif de l'APASE